



---

## Código ético y de conducta

---

ELABORADO Y APROBADO POR:  
Representante de la dirección a 22/11/2023

## 1. Introducción

La redacción de este Código Ético aglutina y complementa las políticas internas previamente existentes, por lo que todos los trabajadores, directivos y colaboradores de la compañía deben seguir también las normas internas preexistentes.

En este Código Ético se encuentran definidos los valores, principios y visión de KARPAY, los cuales integran la esencia de la compañía, expresando quiénes somos, cómo nos comportamos y en qué creemos. Este documento constituye una guía de actuación para asegurar un comportamiento adecuado en el desempeño profesional de sus directivos, empleados y colaboradores.

## 2. Ámbito de aplicación

El Código Ético de KARPAY va dirigido a directivos, empleados y terceros colaboradores de KARPAY con independencia de la posición que ocupen o del lugar en el que desempeñen su trabajo. En aras a la correcta interpretación del Código debe aclararse que, bajo la denominación genérica del término “empleados”, en este documento en ocasiones se engloba tanto a directivos y empleados como a colaboradores.

## 3.- Difusión del Código

Los directivos y más altos cargos de KARPAY harán lo posible para difundir los valores, principios y visión de KARPAY y hacer cumplir las pautas de conducta contenidas en este Código. Para ello, el presente Código se hará llegar a todos los empleados de KARPAY y será objeto de las adecuadas acciones de comunicación, formación, información y sensibilización para su oportuna comprensión y puesta en práctica.

## 4.- Pautas de conducta

KARPAY sigue una serie de pautas a la hora de elaborar y suministrar sus productos, reflejadas en este Código Ético, con la voluntad de determinar patrones específicos de actuación en los siguientes ámbitos que considera de vital importancia, para continuar siendo una empresa líder en su sector:

- A) Valores.
- B) Cooperación y dedicación.
- C) Salud y seguridad en el trabajo.
- D) Respeto a las personas.
- E) Uso y protección de los activos.
- F) Imagen y reputación corporativa.
- G) Respeto al medio ambiente.
- H) Trato con clientes y proveedores.
- I) Relaciones con Administración Pública.

### A) Valores

Desde sus inicios, KARPAY ha cumplido estrictamente la normativa aplicable en el desarrollo de su actividad. La compañía cumple con la legislación vigente aplicable en todos los ámbitos haciendo patente su intención de actuar con integridad y responsabilidad, respetando los derechos humanos y las libertades públicas.

El trato a todas las personas tanto de los directivos de KARPAY a sus empleados o colaboradores como de éstos entre sí, debe venir presidido por la dignidad y respeto.

La toma de decisiones empresariales y laborales se realiza teniendo en consideración solamente las circunstancias objetivas y el mérito individual, quedando vetada cualquier discriminación por razón de edad, raza, sexo, religión, convicciones políticas, discapacidad, estado civil u orientación sexual. Además, se rechaza cualquier forma de trabajo infantil o forzoso, se reconoce abiertamente la defensa de los derechos humanos, el derecho a la libertad de asociación y se promueve un ambiente de trabajo seguro, sano, productivo y digno.

Las transacciones comerciales se efectúan conforme a la legislación vigente y de forma ética y responsable, evitando conscientemente cualquier toma de decisión o comportamiento que ponga en riesgo el cumplimiento de este Código.

Es el deber de cualquier empleado o colaborador de KARPAY reportar cualquier posible violación de los derechos anteriormente mencionados puesto que es una prioridad para esta compañía la salvaguarda de los mismos. Si en algún momento se produjera una actuación, de un directivo o mando, contraria a la legalidad o al presente Código, no evitarán la responsabilidad los empleados que actúen siguiendo tales indicaciones u órdenes. Cualquier orden o directriz que suponga la violación de este Código debe ponerse en conocimiento a través del canal de comunicación descrito al final de éste.

#### **B) Cooperación y dedicación**

KARPAY propicia un ambiente de trabajo saludable y productivo, incentiva la colaboración, motiva la comunicación y mejora la gestión del personal para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo al considerarlo como un elemento indispensable para superar con éxito los retos y desafíos que se presentan a la compañía.

Todos los empleados de KARPAY deben actuar con espíritu colaborativo, poniendo a disposición de las demás unidades organizativas y personas que integran la compañía, siempre que sea posible, los conocimientos o recursos precisos.

Los empleados de KARPAY deben conocer las normas y procedimientos que afecten a su trabajo, solicitando, en su caso, la información precisa a través de su superior o responsables de cualquiera de los sistemas de gestión establecidos: calidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales, o responsabilidad social.

Ningún empleado colaborará conscientemente con terceros en la violación de ninguna norma o procedimiento, ni participará en ninguna actuación que comprometa los principios y pautas de actuación de este Código.

#### **C) Salud y Seguridad en el trabajo**

KARPAY da la más alta prioridad a salvaguardar la seguridad y salud de sus empleados. Es por eso por lo que fomenta la adopción de políticas de seguridad y salud en el trabajo y adopta las medidas preventivas establecidas en la legislación vigente velando en todo momento por el cumplimiento normativo en esta materia.

KARPAY participa activamente en la implementación de medidas de seguridad necesarias para la protección de todos sus activos. Asimismo, considera que la seguridad es una responsabilidad individual, motivo por el que se prohíben comportamientos de riesgo que puedan provocar daños a las personas y/o instalaciones. Así, con el fin de prevenir y eludir comportamientos de riesgo, queda prohibido ocultar a los superiores accidentes de trabajo o inducir a terceras personas a hacerlo; falsificar registros de seguridad u ordenar el incumplimiento de normas de seguridad.

Todos los empleados de la compañía deben conocer y cumplir las normas de protección de la seguridad y salud en el trabajo y velar por la seguridad propia, de otros empleados, clientes, proveedores, colaboradores y, en general, de todas las personas que pudieran verse afectadas por el desarrollo de la actividad de KARPAY.

#### **D) Respeto a las personas**

KARPAY, además de oponerse a cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral rechaza expresamente cualquier manifestación de acoso físico, psicológico, moral o de abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno intimidatorio u ofensivo con las personas.

Los empleados de KARPAY deben tratarse con respeto propiciando unas relaciones cordiales y un entorno de trabajo agradable, saludable y seguro. De este modo, todos los empleados tratarán de forma justa y respetuosa a sus compañeros, a sus superiores y a sus subordinados. De la misma forma, las relaciones

entre los empleados de KARPAY con empresas, clientes, proveedores o entidades colaboradoras externas estarán basadas en el respeto profesional y la colaboración conjunta.

#### **E) Uso y protección de los activos**

Los empleados de KARPAY disponen de los medios y recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional.

Por otro lado, todos los empleados deben utilizar los recursos de la empresa de forma responsable, eficiente y apropiada en el entorno de su actividad profesional. Asimismo, es su deber protegerlos y preservarlos de cualquier uso inadecuado del que pudieran derivarse perjuicios para los intereses de la empresa.

KARPAY aplica con rigor la normativa contenida en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), exigiendo a todo su personal el mismo rigor en cuanto a obligaciones derivadas de la misma. Los empleados de KARPAY deben conocer y respetar todos los procedimientos respecto del almacenamiento, custodia y acceso a los datos y que están destinados a garantizar los diferentes niveles de seguridad.

La propiedad intelectual e industrial fruto del trabajo de los empleados durante su permanencia en KARPAY, y que tenga relación con sus negocios presentes y futuros, serán propiedad de KARPAY.

#### **F) Imagen y reputación corporativa**

La imagen de KARPAY es un valioso activo para preservar la confianza de sus empleados, proveedores y clientes. La compañía es consciente de que la imagen no sólo proyecta al exterior los valores y principios de la misma sino también la realidad de una empresa saneada y ajustada a lo establecido por leyes y normas. Es por ello que se constituye como un compromiso de los empleados velar por que el nombre de la empresa no se utilice de forma arbitraria.

Por todo lo anterior, el conjunto de empleados debe tener en cuenta estos elementos y poner el máximo cuidado en preservar la imagen y reputación corporativa durante el ejercicio de su actividad profesional empleando siempre una adecuada diligencia.

#### **G) Respeto al medio ambiente**

Para KARPAY es una prioridad desarrollar las operaciones de modo responsable y la compañía está completamente comprometida en realizar las actividades de negocio de una manera medioambientalmente responsable y sostenible para minimizar el impacto contaminante.

Los empleados de la compañía conocen dicha política y actúan en todo momento de acuerdo con los criterios de respeto y sostenibilidad que inspira, adoptan hábitos y conductas relacionados con las buenas prácticas medioambientales y contribuyen positiva y eficazmente al logro de los objetivos establecidos, la protección del medio ambiente, la prevención de la contaminación, el uso eficiente de materias primas y los consumos energéticos, y en definitiva, a la contribución de KARPAY al desarrollo sostenible de su actividad.

KARPAY gestiona de forma responsable el tratamiento de residuos conforme a la normativa vigente y preservando la sostenibilidad medioambiental. El enfoque principal en la gestión de residuos se basa en el concepto de las '3 R': en primer lugar, se busca el Reducir la generación de residuos; en segundo lugar, se Reutiliza todo lo que sea posible; y, finalmente, se Recicla como última opción. Los productos químicos se almacenan y manipulan de manera segura y legal; existen acciones de control operacional industrial y ambiental; y se cuenta con planes de emergencia para actuar en caso de que se produzcan accidentes ambientales. Es obligación de todo el personal de KARPAY conocer sus obligaciones para la eficaz puesta en marcha y aplicación de los mencionados planes de emergencia ambiental.

#### **H) Trato con clientes y proveedores**

KARPAY asume el compromiso de promover entre sus proveedores y empresas colaboradoras comportamientos basados en las pautas de conducta que promueve este Código, así como el código de conducta específico para proveedores.

KARPAY protege a sus clientes estableciendo e implantando estándares de obligado cumplimiento para todos los proveedores y empresas colaboradoras externas en materia de respecto a los derechos humanos, derechos laborales, protección ambiental y ejercicio del buen gobierno.

La selección de proveedores se regirá por criterios de objetividad y transparencia, conciliando el interés de la empresa en la obtención de las mejores condiciones, con la conveniencia de mantener relaciones estables con proveedores éticos y responsables.

Los empleados de KARPAY no podrán ofrecer, conceder, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, regalos, favores o compensaciones, en metálico o en especie, cualquiera que sea su naturaleza, que puedan influir en el proceso de toma de decisiones relacionado con el desempeño de las funciones derivadas de su cargo. Cualquier conducta relacionada con sobornos o cualquier comportamiento no ético con el fin de obtener algún beneficio, ventaja o contraprestación se deberá comunicar de manera inmediata al departamento de recursos humanos.

Así mismo, queda totalmente prohibido recibir y distribuir fondos procedentes de actividades delictivas. No se debe iniciar ninguna relación comercial o empresarial en aquellos casos en los que se pueda sospechar vinculación con fondos procedentes de actividades relacionadas con el blanqueo de capitales, ya sea directa o indirectamente, o con cualquier otra actividad delictiva o contraria a la normativa aplicable.

#### **I) Relaciones con la Administración Pública**

KARPAY cuenta con la licencia social para operar en el mundo, y es por ello, que declara y mantiene su compromiso con la sociedad, colaborando en todo momento con las administraciones públicas y dentro de sus competencias y cumpliendo las normativas.

Los directivos y empleados de KARPAY que se relacionen con las administraciones públicas lo deben hacer de forma ética, lícita y respetando las normas nacionales e internacionales de lucha contra la corrupción y soborno.

Ningún directivo o empleado de KARPAY podrá ofrecer, conceder, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, regalos, favores o compensaciones, en metálico o en especie, cualquiera que sea su naturaleza, de ninguna autoridad o funcionario.

#### **J) Relaciones con la Competencia**

KARPAY ha de respetar los derechos de propiedad de sus competidores, no utilizando acciones indebidas para recabar información sobre ellos y no difundir información falseada o tendenciosa en su contra. En caso de diferencias o disputas en este sentido, KARPAY se compromete a acudir a acuerdos entre las partes o fórmulas de arbitraje como vía de resolución. KARPAY mantendrá evidencias de las denuncias y requerimientos específicos relacionados con asuntos de competencia y el tratamiento dado en cada caso.

### **5.- Canal de quejas, sugerencias y denuncias**

Es el deber de cualquier directivo, empleado o colaborador de KARPAY reportar cualquier posible violación del presente Código. Si en algún momento se produjera una actuación, de un directivo o mando, contraria a la legalidad o al presente Código, no evitarán la responsabilidad los empleados que actúen siguiendo tales indicaciones u órdenes. Cualquier orden o directriz que suponga la violación de este Código debe ponerse en conocimiento a través del canal de comunicación.

Igualmente, cualquier cuestión que tenga que ver con este Código, ya sean denuncias de incumplimiento o consultas relativas a su interpretación podrán hacerse llegar a KARPAY a través del email: [denuncias@karpaysa.com](mailto:denuncias@karpaysa.com)

KARPAY garantiza el anonimato del usuario del canal de comunicación de este Código y no se admitirá ningún tipo de represalia sobre aquellas personas que comuniquen, de buena fe y en los términos establecidos para ello, presuntos incumplimientos.

#### **6.- Entrada en vigor del Código**

El presente Código entra en vigor en el día de su aprobación, y estará vigente en tanto no se apruebe su anulación. Se podrá revisar y actualizar periódicamente, y para ello, se tendrá en cuenta las sugerencias y propuestas que realicen los directivos, empleados y resto de grupos de interés de KARPAY.

Código Ético y de Conducta aprobado por el representante de la dirección de KARPAY a 22 de Noviembre de 2023.